



Центр «Росток»

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ

«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «РОСТОК»

634021 г. Томск, ул. Льва Толстого, 47
т/ф. 45-25-99, т. 45-26-01
ИНН 7021043865
E – mail: ddom1@mail.tomsknet.ru

Утверждаю
Директор Центра «Росток»
Коровина Е.Б.



План мероприятий

по противодействию коррупции на 2019 - 2020 учебный год

ОГКУ Центр «Росток»

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОГКУ Центр «Росток».

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в ОГКУ Центр «Росток»
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания воспитанников ОГКУ Центр «Росток» нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции.
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ОГКУ Центр «Росток»).

1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ (далее - Ответственный)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях ОГКУ Центр «Росток»; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов;	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
1.3. Ознакомить вновь прибывших работников ОГКУ Центр «Росток» с имеющимися Положениями: - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - о противодействии коррупции; - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; - о создании единой комиссии по осуществлению закупок; - о нормировании расходов моющих средств; - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику Центра, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка;	Постоянно	

<ul style="list-style-type: none"> - об этическом кодексе работников; - Кодексом этики и служебного поведения работников Центра. 		
2. Меры по совершенствованию функционирования ОГКУ Центр «Росток» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ОГКУ Центр «Росток».	В течение года	
2.2. Усиление внутреннего контроля в ОГКУ Центр «Росток» по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ОГКУ Центр «Росток»; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ОГКУ Центр «Росток»; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ОГКУ Центр «Росток»; 	В течение года	
2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОГКУ Центр «Росток».	Постоянно	Инспектор по кадрам
2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ОГКУ Центр «Росток»		
3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в ОГКУ Центр «Росток».		Директор
3.3. Издание приказа по ОГКУ Центр «Росток» «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений».		Заместитель директора по АХЧ
3.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной локальных актов в ОГКУ Центр «Росток».		Инспектор по кадрам
3.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в Центре.	Сентябрь-октябрь	Инспектор по кадрам
3.6. Принятие Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции.		Заместитель директора по УВР
3.7. Организация участия педагогических сотрудников ОГКУ Центр «Росток» в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заместитель директора по УВР